	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	



PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA PARA LA MANO DE OBRA, SUMINISTRO DE EQUIPOS, ANDAMIOS E INSUMOS, PARA LA CONSTRUCCION DE MUROS DE LADRILLO Y BLOQUES, MUROS LIVIANOS, PAÑETES, ESTUCO Y PINTURA, ENCHAPES, BASE DE PISOS, RECALCES, BORDILLOS, JARDINERAS, PARA EL NUEVO EDIFICIO DE LABORATORIOS E INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS. – SEDE BOGOTA

BOGOTA, DICIEMBRE DE 2025



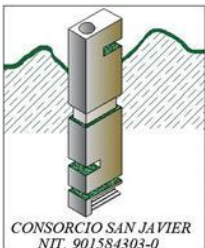
	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

Tabla de contenido

1. INFORMACION GENERAL.....	4
1.1. Objeto de la invitación.....	4
1.2. Localización y Descripción del proyecto.....	4
1.2.1. Localización.....	4
1.2.2. Descripción general del proyecto.....	5
1.2.3. Propietario.....	6
1.2.4. Diseño Arquitectónico.....	6
1.2.5. Estudio de Suelos.....	6
1.2.6. Diseño y Cálculo Estructural.....	6
1.2.7. Interventoría.....	6
1.2.8. Constructor.....	6
1.3 INTRODUCCION	7
1.3.1. Información general de la propuesta.....	8
1.3.2. Obligación Principal.....	8
1.3.3. Obligaciones generales del contratista.....	9
1.3.4. Obligaciones específicas del contratista	13
1.4 Programa y seguimiento de obra.....	14
1.5. Proceso constructivo.....	14
1.6. Personal.....	14
1.6.1. Personal mínimo requerido.....	15
1.7 Calidad y Ejecución de la Obra	18
1.8 visita obligatoria al predio y cierre del proceso.....	18
2. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	19
2.1. Documentos de la propuesta	19
2.1.1. Carta de presentación	20
2.1.2. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.....	20

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

2.1.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL, SEGÚN EL CASO.	21
2.1.4. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES.....	21
2.1.5 CONSULTA EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.....	22
2.1.6 CONSULTA DEL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.....	22
2.1.7 CONSULTA DEL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.....	22
2.1.8 CONSULTA EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC) DE LA POLICÍA NACIONAL.....	22
2.1.9 FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL.....	22
2.2. INFORMACION FINANCIERA- INDICES FINANCIEROS.....	22
2.3. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.....	23
2.3.1 Experiencia del proponente	23
2.4. FACTORES DE EVALUACIÓN	24
2.5. VIGENCIA DE LA OFERTA.....	25
2.6. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.....	26
2.7. IMPUESTOS.....	26
2.8. LIQUIDACIÓN.....	26
2.9. Carta Remisoria y Resumen de la Oferta	26
2.9.1. Documentos de la oferta	27
2.10. Medida y Forma de pago	28
2.11. Adjudicación.....	29
2.12. Adjudicación parcial.....	29
2.13. Perfeccionamiento y legalización del contrato.....	29
5. ANEXOS.....	37

 <p>CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0</p>	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

1. INFORMACION GENERAL

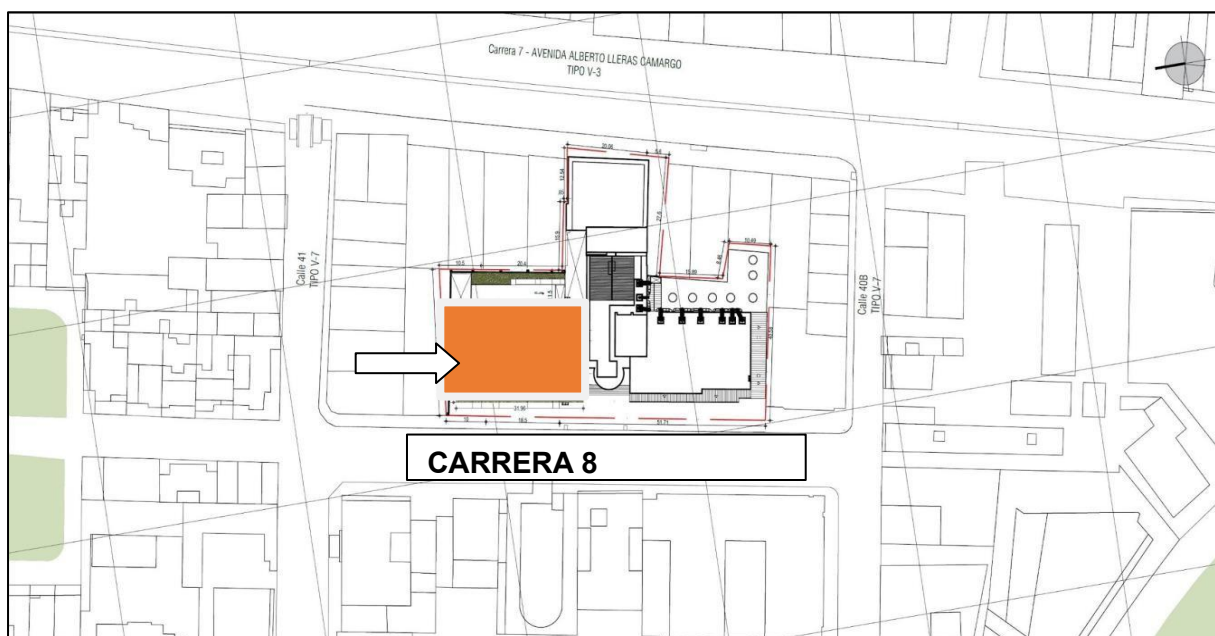
1.1. Objeto de la invitación

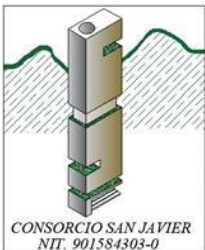
EL CONSORCIO SAN JAVIER como Administrador delegado, en virtud del contrato No 001057, celebrado con la UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS está interesada en seleccionar la firma que ejecute para el **NUEVO EDIFICIO DE LABORATORIOS E INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS. – SEDE BOGOTA, LA MANO DE OBRA, SUMINISTRO DE EQUIPOS, ANDAMIOS E INSUMOS, PARA LA CONSTRUCCION DE MUROS DE LADRILLO Y BLOQUES, MUROS LIVIANOS, PAÑETES, ESTUCO Y PINTURA, ENCHAPES, BASE DE PISOS, RECALCES, BORDILLOS, JARDINERAS**, ubicados en la Carrera 8 No 40-78 (anterior) Carrera 8 No.40B-78 (actual) en Bogotá, selección que se regula por los presentes pliegos de condiciones.

El proponente deberá leer y examinar cuidadosamente estos pliegos, y los anexos adjuntos, los cuales se constituirán en parte integral del contrato, en caso que le sea adjudicado.

1.2. Localización y Descripción del proyecto.

1.2.1. Localización.



	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

El proyecto está localizado en predios de la sede UNIVERSIDAD DISTRITAL FACULTAD DE INGENIERIA, ubicado en la Carrera 7 No. 40B-53 en la ciudad de Bogotá

1.2.2. Descripción general del proyecto.



**EDIFICIO ALEJANDRO SUAREZ Y LA RED
A DEMOLER**




Fachadas Principales

El nuevo y moderno edificio de la Facultad de Ingeniería quedará ubicado en el lote donde actualmente están los edificios Alejandro Suárez Copete y de la Red de Datos. Tendrá 16 pisos en un área de 12.856 metros cuadrados que beneficiará a más de 6.700 estudiantes tanto de pregrado como de posgrado.

Con respecto a las áreas académicas, el edificio contará con 23 laboratorios especializados, 11 salas de 'software' especializado, tres salas de doctorado, dos laboratorios de doctorado, una sala de estudio y de consulta, un aula múltiple y un observatorio astronómico.

De igual forma, se construirán una sala de descanso y socialización, 11 zonas de bienestar y una terraza transitable para el bienestar y disfrute de los estudiantes. También tendrá 119 cupos para parqueo de bicicletas, 47 cupos para parqueo de automóviles y 16 cupos para parqueo de motos.

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

1.2.3. Propietario

El propietario del proyecto es LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS.
– SEDE BOGOTA -

1.2.4. Diseño Arquitectónico

El diseño arquitectónico del proyecto está a cargo de los Arquitectos: Leonardo Álvarez y Camilo Avellaneda y director del Proyecto Julio Colmenares M.

1.2.5. Estudio de Suelos.

El Estudio de Suelos del proyecto está a cargo del grupo investigador GENKI
Ing. Livaniel Viveros Rosero

1.2.6. Diseño y Cálculo Estructural.

El diseño y Cálculo Estructural del proyecto está a cargo del ingeniero Diego Julián Pardo

1.2.7. Interventoría

La Interventoría del proyecto está a cargo del Consorcio Laboratorios UD


Gerente de Proyecto: Representado por: Arq. Ricardo Leguizamo R.
Director de Interventoría-Representante Legal Suplente: Ing. Harold Huertas G.
Coordinador de Proyecto: Ing. Rosibel Chaverra C.

1.2.8. Constructor

El propietario nombró como Administrador delegado al **CONSORCIO SAN JAVIER** como Constructor del proyecto, quien será supervisora del contrato que llegare a celebrarse.

El cual cuenta con el siguiente personal clave:

Director de Obra: Arq. Carlos Augusto Ochoa

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

Anexos técnicos

Anexo A: Planos de diseño.

Anexo B: Especificaciones Técnicas.

Anexo F-CM(PC)-12 Formato de Cotización.

1.3 INTRODUCCION

El proyecto nuevo edificio de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, contempla la construcción de una torre de 16 niveles y 3 niveles de sótanos que tendrán como uso parqueaderos.

De forma particular, el alcance de la invitación es recibir la propuesta para **LA MANO DE OBRA, SUMINISTRO DE EQUIPOS, ANDAMIOS, HERRAMIENTA MENOR Y TODOS LOS INSUMOS Y ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA CONSTRUCCION DE MUROS DE LADRILLO Y BLOQUES, MUROS LIVIANOS, PAÑETES, ESTUCO Y PINTURA, ENCHAPES, BASE DE PISOS, RECALCES, BORDILLOS, JARDINERAS,**

Así:


-1. Construcción del muro en bloque No 5, No 4, muros en ladrillo tolete, muros en fibrocemento, pañetes, alistado de pisos, CANTIDADES F-CM-(PC-12)

Las cantidades de cada uno de los ítems están relacionadas en el cuadro de cantidades de obra, (Anexo Formato 12)

El proyecto suministra, los materiales como bloques, morteros, impermeabilizantes, concretos y aceros, para dovelas y vigas cinta según el caso. Los demás insumos y equipos serán suministrados por el contratista. El contratista suministrará el alambre, puntillas, minerales para simbra, tablas, formaletas y todos elementos necesarios para la ejecución de las actividades. Los materiales que suministre el contratante serán entregados a nivel de la vía. Será por cuenta del contratista el trasiego vertical y horizontal del material en la edificación.

1.3.1. Información general de la propuesta.

Los OFERENTES al elaborar su OFERTA, deberán incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos inherentes a la ejecución del Contrato, así mismo deben tener en cuenta que en el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios y estimativos técnicos, pago de Impuestos, seguridad social, implementos de dotación, elementos de seguridad de acuerdo a normas, pólizas, bajo su cuenta y riesgo.

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

Por tanto, los oferentes aceptan y declaran como entendido que el análisis de la información ofrecida y obtenida de conformidad con lo establecido en este numeral y de cualquier otra información, es responsabilidad de ellos, así como que la presentación de la OFERTA implica que éstos han realizado el estudio y análisis de dicha información.


Todas las interpretaciones equivocadas, que, con base en sus propios juicios, conclusiones, análisis, etc., obtenga el OFERENTE respecto de los términos de esta invitación, son de su exclusiva responsabilidad, por tanto, ésta no será extendida al Administrador delegado.

La presentación de la oferta por parte del OFERENTE, constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones y demás documentos de los presentes términos, que recibió las aclaraciones necesarias por parte del Administrador Delegado sobre inquietudes o dudas previamente consultadas, y que ha aceptado que este Pliego de Condiciones es completo, compatible y adecuado; que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar los precios, plazos y demás aspectos de la oferta necesarios para el debido cumplimiento del objeto.

1.3.2. Obligación Principal


El Proponente, con base en el presente pliego, las especificaciones técnicas, anexos técnicos, planos y términos de referencia suministrados, los cuales hacen parte integral del contrato deberá ejecutar todas las actividades referentes a los acabados el sistema de **PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE** incluyendo IVA y todos los impuestos Nacionales y distritales vigentes, y de acuerdo a las cantidades estipuladas en el formato de presupuesto de obra. (Anexo Formato 12).

Teniendo en cuenta que el contrato se realizará en el año 2025 y 2026 es decir hay cambio de vigencia, en dado caso de no terminar en el año 2025, se debe prever en el precio de la mano de obra el aumento del cambio de año.


	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

1.3.3. Obligaciones generales del contratista

1. Conocer a cabalidad el Pliego de Condiciones, el estudio previo, anexo técnico, y demás documentos del proceso, para realizar la ejecución de las actividades con eficiencia, eficacia y desarrollar el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad y oportunidad.
2. Suscribir el acta de inicio del Contrato.
3. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual, deberá realizar los aportes en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia y conforme al artículo 50 de la ley 789 de 2002.
4. Afiliar al personal que destinará para cumplir con las actividades objeto del contrato, al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL en el riesgo que corresponda.
5. Constituir y mantener vigentes las garantías exigidas por el tiempo pactado en el contrato, así como durante las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
6. Suministrar al Administrador Delegado toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.
7. Elaborar y entregar todos los documentos e informes establecidos en el Pliego de Condiciones, Anexo Técnico y Contrato y aquellos otros requeridos por el Administrador Delegado y/o el Interventor en la ejecución del contrato.
8. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para su pago.
9. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros.

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

10. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, y a los vecinos que llegasen a reclamar por el incumplimiento del contrato.
11. Responder por los actos que le sean imputables, es decir todas las acciones y omisiones de su personal, y proveedores de bienes y servicios, así como del personal al servicio de estos últimos.
12. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Administrador Delegado.
13. Asistir a las reuniones y comités que sean convocadas, y convocar aquellas que le correspondan, para revisar el estado de ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista o cualquier aspecto técnico o administrativo referente al mismo.
14. Entregar al Administrador delegado, en medio físico y magnético conforme a la normatividad vigente de archivo, los informes y demás productos pertinentes a la ejecución del contrato.
15. Contratar la totalidad de, máquinas, equipos, herramientas, insumos y mano de obra necesaria para la correcta ejecución de cada actividad contratada.
16. Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con el Anexo Técnico, el Pliego de Condiciones y demás documentos del proceso.
17. Dar a conocer al Administrador Delegado, cualquier reclamación que indirecta y directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o, sobre sus obligaciones.
18. Comunicarle al Administrador Delegado, cualquier circunstancia jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.
19. Adoptar las medidas ambientales, sanitarias, ecológicas e industriales necesarias para no poner en peligro a las personas, a las cosas o al medio ambiente, y garantizar que así lo hagan, igualmente sus proveedores de bienes y servicios.
20. Cumplir con todo lo ofrecido y mantener los precios ofertados, durante la ejecución y liquidación del contrato.

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

21. Presentar y mantener actualizado el protocolo y procedimientos ambientales para efectuar la gestión y manejo de Residuos Sólidos, así como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos- RAES, si llegaren a presentarse, como práctica sostenible dentro del proyecto.

23. Mantener actualizado el domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más y presentarse al Administrador delegado en el momento en que sea requerido por la misma para la suscripción en la respectiva acta de liquidación, si a ello hubiere lugar.

24. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.

25. Dar cumplimiento al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes especialmente las establecidas en el capítulo 6 y los artículos 2.2.4.6.3 y 2.2.4.6.28 del decreto 1072 de 2015, en lo relacionado con adoptar las disposiciones efectivas para garantizar la protección, promoción, mantenimiento, control y evaluación de la seguridad y salud en el entorno laboral durante la ejecución del contrato.

26. Dar cumplimiento a la resolución 4272 de 2021, Sistema de Protección contra caídas.

27. Dar cumplimiento a la resolución 0312 de 2019, implementación del sistema de gestión, de acuerdo al riesgo.


28. Dar cumplimiento a la resolución 0491 de 2020 referente a la reglamentación en espacios confinados.

26. Adelantar las acciones necesarias para la vinculación, de personas naturales vulnerables de conformidad con lo indicado en el Decreto 380 de 2015. Emitido por la Alcaldía.

27. Las demás inherentes al objeto y a la naturaleza del contrato que llegare a celebrarse, contempladas en el decreto 1072 de 2015, que regula el sistema de gestión de seguridad y Salud en el trabajo.

28. Cumplir con todo lo estipulado en el presente pliego de condiciones, el cual hace parte integral del contrato a celebrar.

29. Utilizar todos los equipos debidamente certificados (Presentar certificaciones al Administrador Delegado)

 <p>CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0</p>	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

30. El contratista debe suministrar y mantener la señalización adecuada en el área de trabajo para evitar accidentes.

31. Es responsabilidad del contratista mantener asegurado y vigilado la totalidad de los equipos requeridos para la actividad, la obra no se hará cargo por pérdidas de los mismos.

32. En todo momento y en especial la jornada laboral, el contratista debe ordenar su sitio, en donde esté realizando las labores objeto de este contrato, de forma tal que en general el proyecto se vea organizado, delimitando claramente las zonas de circulación peatonal las cuales deben presentar superficies planas y libres de obstáculo para la circulación.

33. Es responsabilidad del contratista el aseo de las zonas donde esté realizando las labores.

34. Todas las operaciones necesarias para la ejecución de los trabajos por el Contratista, serán realizadas de forma que no produzcan daños, molestias o interferencias no razonables a los propietarios vecinos o a posibles terceras personas o propietarios afectados.

35. Suministrar sus propios campamentos para el personal y lugar para almacenamiento de materiales, equipos en el lugar designado por la obra siempre y cuando lo autorice la Dirección de obra.


36. Suministrar los baños portátiles necesarios para todo el personal que este a su cargo.

37. El contratista NO podrá subcontratar total ni parcialmente las labores objeto de este contrato.

38. Entregar al Administrador Delegado durante los cinco (5) días siguientes a su adjudicación, todas las solicitudes de materiales a utilizar con el fin de que el administrador realice el pedido y pago respectivo.

1.3.4. Obligaciones específicas del contratista

1. Todos los materiales y elementos señalados en las especificaciones técnicas, debe cumplir con los requisitos y normas técnicas, entregando las certificaciones correspondientes emitidas por el organismo competente nacional o internacional, para su verificación y aprobación por parte del Administrador Delegado y el Interventor del contrato, como requisito para autorizar la producción y/o compra de los elementos requeridos.

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

2. Hacer entrega de las certificaciones adicionales que durante la ejecución del contrato solicite el Administrador Delegado, y el Interventor que designó la Universidad acorde a las obligaciones de calidad asumidas.

3. En caso de que el proponente ofrezca características técnicas superiores a las establecidas en el anexo técnico, dichos cambios deben ser aprobados en comité por el Administrador Delegado, e Interventor del contrato, siempre y cuando los mismos no impliquen una variación en el valor del producto o productos a suministrar.

4. Es responsabilidad exclusiva del contratista verificar que las características definidas por el Administrador Delegado garanticen las condiciones de estabilidad y resistencia; de considerar que las especificaciones establecidas no satisfacen esta condición, deberán informar al Administrador Delegado y proponer los ajustes correspondientes para su aprobación y desarrollo, respetando las características generales y uso que se le dará al mismo (los ajustes propuestos no tendrán un reconocimiento económico adicional). De generarse cambio en las especificaciones, estas deben ser aprobadas y registradas en acta.

5. Cumplir con los parámetros técnicos definidos por el Administrador Delegado en el Anexo Técnico, y Anexos entregados en el presente pliego, en los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental.

6. Generar informes semanales y mensuales.


El CONTRATISTA debe presentar los siguientes informes:

- Avance de programación esquemático (dibujado sobre planos)
- Informe SISOMA.
- Informe mensual de actividades realizadas
- Informe mensual de corte de obra, con sus respectivas memorias, en coordinación con el Administrador delegado y la Interventoría, este servirá de soporte para la facturación mensual del Contratista.

Todos los informes con sus debidos soportes.

7. Asistir a reuniones de comité de obra semanal, o las que convoque el Administrador Delegado, Interventoría o RENOB.

8. Asistir a las reuniones de seguimiento que se programen y las necesarias para el levantamiento de la información.

 <p>CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0</p>	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

9. Dar cumplimiento a todos los programas entregados por el Administrador Delegado
10. Todo transporte vertical, horizontal, interno o externo de cualquier material o equipo que requiera el Contratista deberá estar considerado dentro de cada precio unitario. El Contratista suministrará al Contratante en el sitio de la puerta de la obra ubicada en la carrera 8 todos los materiales pactados en el contrato

1.4 Programa y seguimiento de obra

El proponente seleccionado deberá presentar al Administrador delegado el programa de obra del proyecto a ejecutar, para lo cual se deberá presentar programación de obra y flujo de inversión para cada uno de ítems en que se divide el proyecto, asumiendo las condiciones de tiempo, modo y lugar en condiciones típicas del sitio de ejecución de las obras. Es importante que en esta programación se tenga en cuenta el desarrollo de las demás actividades en coordinación con los demás contratistas para evitar reprocesos y costos adicionales

1.5. Proceso constructivo

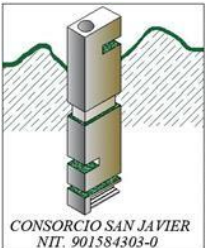
El proponente seleccionado deberá presentar el proceso constructivo que adaptará para la realización de las actividades a ejecutar, acorde con las necesidades de la programación presentada.

1.6. Personal

De conformidad con la propuesta presentada, el contratista dirigirá directamente la obra, por intermedio del grupo de profesionales mínimo propuesto y en ausencia de éste, el Contratista designará otro que reúna iguales o mayores requisitos.

Designar y mantener en el sitio de la obra, con dedicación de cada caso, a los profesionales y trabajadores propuestos, así como aquellos necesarios para la ejecución del objeto contractual, los cuales se mantendrán al servicio de la misma durante el tiempo que sea necesario para la correcta ejecución de los trabajos, los cuales deberán contar con la aprobación del Administrador Delegado.

En este sentido, dicho personal no podrá ser cambiado, salvo que exista fuerza mayor o caso fortuito, evento en el cual el profesional deberá ser sustituido por uno con formación académica y experiencia igual o superior al perfil solicitado en los documentos del proceso, para lo cual deberá contar con la autorización previa y aprobación del Administrador Delegado

 <p>CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0</p>	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

El contratista seleccionado será el empleador y responsable de todo el personal de obra, (profesional, técnico, de soporte, administrativo y operativo) y su costo será asumido en su totalidad por el contratista.

1.6.1. Personal mínimo requerido

- Un Arquitecto Residente con dedicación 100% con mínimo 2 años de experiencia en obras acabados.
- Un Maestro de obra con dedicación 100%
- Un ejero, dedicación 50%
- Un profesional SST, dedicación 100%

El contratista debe mantener un numero de cuadrillas que nos permita garantizar el avance de la obra programado.

El proponente debe diligenciar el Formato F-CM-(PC)-06 indicando el Personal asignado al proyecto, especificando el cargo y el número de personas.

El personal mínimo solicitado para el proyecto será:

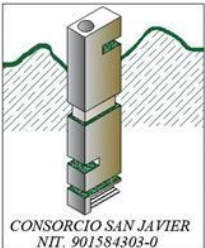
Un (1) Arquitecto Residente de obra con dedicación del 100% durante la ejecución de la obra contratada, con mínimo 5 años de experiencia general desde la expedición de la matricula profesional y 2 años es experiencia específica comprobada, en construcción de acabados en general mayor o igual a 5 pisos.

Un (1) Maestro General de obra con dedicación del 100% durante la ejecución de la obra contratada, con mínimo 2 años de experiencia comprobada en construcción de acabados mayor o igual a 5 pisos.

Un (1) Profesional SST con dedicación del 100% durante la ejecución de la obra contratada, con mínimo 2 años de experiencia comprobada en construcción de acabados mayor o igual a 10 pisos. Con licencia vigente.

Un (1) Ejero con dedicación del 100% durante la ejecución de la obra contratada, con mínimo 2 años de experiencia comprobada en construcción de acabados mayor o igual a 5 pisos.

El proponente debe diligenciar el Formato F-CM-(PC)-06 indicando el Personal asignado al proyecto, especificando el cargo y el número de personas.

 <p>CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0</p>	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

Obligaciones Laborales y Aportes

El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a la Ley 100 de 1993. Los trabajadores bajo la responsabilidad del CONTRATISTA deben estar afiliados al (SGSSS) Sistema General de Seguridad Social en Salud (EPS, ARL, AFP) y al fondo de PENSIONES; así mismo debe presentar constancia del pago de Parafiscales si aplica (CCF, SENA, ICBF) dentro de lo establecido en el Decreto 1670 de 2007. NO se aceptan afiliaciones al SISBEN ni afiliaciones donde el empleado aparezca como beneficiario, ni a cooperativas. Los soportes de Paz y Salvo en el pago de estos aportes, será exigido para la liquidación del contrato.

El CONTRATISTA seleccionado desarrollará directamente la dirección de su personal técnico y administrativo.

2.9 AFILIACIONES DEL PERSONAL

El contratista deberá tener afiliado todo el personal a las siguientes entidades, de conformidad con las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003.


- Entidad Promotora de Salud EPS
- Fondo de Pensiones
- Fondo de Cesantías
- Administradora de Riesgos Laborales A.R.L.
- Caja de Compensación Familiar

NOTA: El contratista es responsable de todas las obligaciones que se generen con el personal que utilice para el cumplimiento del objeto contractual. El Administrador Delegado no es responsable por situaciones originadas entre el contratista y el personal que contrate para el cumplimiento contractual.

DOTACIÓN Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

-De acuerdo con la actividad a realizar el Contratista debe suministrar a su personal todos los elementos de protección personal necesarios para llevar a cabo de manera segura el trabajo.

El CONTRATISTA entregará a su personal el equipo y elementos de protección personal básicos tales como: cascos, guantes, botas de seguridad, gafas, cinturones de seguridad, máscaras, protectores auditivos, líneas de vida, anclajes de seguridad, etc, y aquellos otros elementos de protección específicos al tipo de actividad que requieran para el buen desarrollo de sus funciones

 <p>CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0</p>	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

-El Contratista deberá cumplir con el siguiente código de colores para los cascos:

BLANCO Ingenieros, Personal administrativo, Arquitectos, Maestros
 AMARILLO Albañil, Ayudantes de albañil, Operarios de construcción (jornales)
 VERDE, Oficial de obra.

-Los elementos de protección personal deberán cumplir con la normatividad aplicable en las normas ANZI; NTC, NIOSH, OSHA.

-El Contratista debe garantizar permanentemente el uso correcto de los elementos de protección personal por parte de sus trabajadores.

-El ADMINISTRADOR DELEGADO no permitirá a los Contratistas el inicio de trabajos hasta tanto todo su personal cuente con los elementos de seguridad necesarios. Se deberá presentar la capacitación de uso obligatorio de los EPP en obra, junto con el formato de entrega de dotación del Contratista

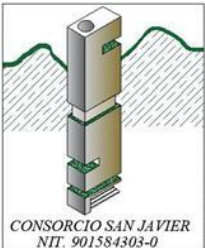
-Para los trabajos de alto riesgo el contratista deberá contar con los dispositivos de seguridad y los EPP necesarios.

TRABAJOS EN ALTURA

-El CONTRATISTA cumplirá a cabalidad con lo establecido en el Artículo 3° de la cláusula primera, que trata sobre Obligaciones de empleadores, y la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo, e implementará y mantendrá informados a sus empleados sobre todo lo expuesto en el mencionado Reglamento en cuanto a sus obligaciones, requerimientos, formación, etc. El Contratista deberá garantizar que el personal que asigne para desarrollar las actividades objeto del contrato cuente con las certificaciones de trabajos en alturas vigentes, conforme a lo estipulado en la Resolución 4272 de 2021 del Ministerio de la Protección Social. Adicionalmente, debe actualizar durante la ejecución del contrato los certificados de trabajos en alturas del personal a su cargo de acuerdo a la normatividad vigente.

-Siempre que un trabajador realice actividades de trabajo en alturas, el Contratista debe asegurar que esta actividad esta previamente autorizada (permiso de trabajo en alturas) y que el trabajador cuenta con las medidas de protección y prevención contra caídas.

-El permiso de trabajo en altura debe cumplir con todos los requerimientos estipulados por la resolución 4272 de 2021. El cual debe ser firmado y autorizado por el coordinador de trabajo en alturas del contratista.

 <p>CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0</p>	<p>FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES</p>	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

-Implementar, gestionar y verificar la aplicación de los sistemas de protección contra caídas y los elementos de protección para trabajos en alturas.

-Verificar la instalación de los puntos de anclaje en el perímetro interno y externo de la estructura donde el personal requiera realizar actividades a borde de placa

1.7 Calidad y Ejecución de la Obra

El Contratista responderá por la calidad de la obra, al tenor de lo dispuesto en los artículos 2053 a 2062 del Código Civil. Cumplir estrictamente con la información entregada en los planos, especificaciones técnicas y anexos

1) Toda obra que construya sin haber obtenido visto bueno del Administrador Delegado, será de su entera responsabilidad, y si éste lo exige, deberá removerlas a su costa.

2) Ejecutará todos los trabajos, obras y labores que sean necesarios para terminar las obras objeto de este contrato.

1.8 Visita obligatoria al predio y cierre del proceso.

La obra se llevará a cabo en la sede de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas en la ciudad de Bogotá, ubicada en la Carrera 8 No 40-78 limitando por el sur con el edificio de la misma Universidad denominado Sabio Caldas.

Se programa una visita **OBLIGATORIA** al sitio donde se desarrollarán los trabajos.


Dicha visita se llevará a cabo el viernes 12 de diciembre de 2025 a las 4:00 p.m.

NOTA: Se cerrará el sitio dispuesto para la visita a las 4:00 p.m, para lo cual se expedirá el respectivo certificado de asistencia al mismo, el cual será un requisito NO SUBSANABLE para la presentación de la propuesta.

Consultas

Cualquier duda respecto a los presentes términos podrá formularse máximo al día domingo 14 de diciembre de 2025 a las 5:00 p.m. por escrito, al Consorcio San Javier al Arq. Carlos Augusto Ochoa o al Ing. Alfredo Pradilla,

A los correos electrónicos: consorciosanjaviertecnico@gmail.com; alfredopradillam@gmail.com; Cel.3008218389, 21643191385, 3164319138

 <p>CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0</p>	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

Respuesta a dudas y preguntas lunes 15 de diciembre de 2025.

2. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas deberán ser enviadas a hasta el día martes 16 de diciembre de 2025 hasta a las 3:00 p.m. al correo electrónico consorciosanjaviertecnico@gmail.com y en físico en el campamento de la obra.

Se levantará un Acta de Apertura de las propuestas, en el cual se consignarán los proponentes, los valores ofertados y las pólizas de seriedad (con recibo de pago).

Las propuestas enviadas después de la hora estipulada, no serán tenidas en cuenta.

2.1. Documentos de la propuesta


La presentación de la propuesta se considerará como manifestación expresa, por parte del proponente, en el sentido de que conoce y acata todas las normas que regulan la contratación con el Administrador Delegado, que ha examinado completamente los Pliegos de Condiciones, que ha obtenido del Administrador Delegado aclaraciones sobre los puntos inciertos o dudosos, y acepta que los documentos están completos, son compatibles y adecuados para determinar el objeto y las demás estipulaciones del contrato y que, por lo mismo, ha formulado su propuesta en forma seria, cierta, precisa y coherente. En consecuencia, EL ADMINISTRADOR DELEGADO no será responsable por omisiones y/o errores que puedan presentar los proponentes al interior de su propuesta.

Las propuestas deberán presentarse, teniendo en cuenta las siguientes formalidades:

- Documentos de tipo jurídico,
- Documentos de tipo financiero,
- Documentos de tipo técnico,
- Oferta económica, utilizando para este fin el anexo formato 12 establecido en este Pliego de Condiciones.

Sopena de ser rechazada por el incumplimiento de uno de ellos.

- El anexo formato 12 (cuadro de cantidades) deberá ser parte de la propuesta en archivo PDF, perfectamente legible.

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

Adicionalmente, se deberá remitir en archivo magnético en formato Excel, el cual tendrá como propósito facilitar la evaluación del formato en mención.

De otra parte:

1. Deben estar foliadas y enviada al correo: consorciosanjaviertecnico@gmail.com
2. La carta de presentación de la oferta debe estar firmada por la persona natural o el representante legal si el proponente es una persona jurídica.
3. La oferta debe contener un índice.

2.1.1. Carta de presentación

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Anexo No. 1 "carta de presentación de la propuesta" y será firmada por el proponente, representante legal del proponente o su apoderado, si a ello hubiere lugar. Si la propuesta es presentada en unión temporal o consorcio, será suscrita por su representante debidamente facultado en los términos de ley. Si la propuesta no cuenta con la firma del representante legal, no será tenida en cuenta en el proceso. Este requisito no es subsanable.


2.1.2. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Los proponentes presentarán garantía de seriedad de la oferta de los ofrecimientos hechos A FAVOR DE ENTIDADES CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN. Deberán anexar original de la póliza expedida por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en Colombia, garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento para el efecto. Tratándose de pólizas, las mismas no expirarán por falta de pago de la prima o por revocatoria unilaterales; igualmente deberá anexar el original del recibo de pago donde quede constancia del pago de la póliza.

CUANTÍA

La Garantía deberá constituirse por el 10% del valor de la propuesta presentada por el proponente.

La garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva si el adjudicatario no firma el contrato o no entrega la garantía única, dentro de los dos (2) días calendarios siguientes a la fecha de la firma del contrato. Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el clausulado de las pólizas o en la Ley aplicable. Las cuales no expirarán por falta de pago de la prima o por revocatoria unilaterales.

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

2.1.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL, SEGÚN EL CASO.

Acreditar su existencia y representación legal, a través del certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva, en el cual deberá constar su existencia, objeto, duración y nombre de su representante legal, o de la persona o personas, que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del proceso.

2.1.4. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES.

El oferente probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y las de carácter parafiscal (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF), así:

- Las personas jurídicas lo harán mediante certificación original expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda.
- Cuando se trate de persona natural no empleadora, deberá acreditar el pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral.
- El oferente, con su oferta, presentará certificación original suscrita por el revisor fiscal o el representante legal, según corresponda, manifestando que la sociedad no se encuentra en mora en los aportes al sistema general de riesgos laborales.

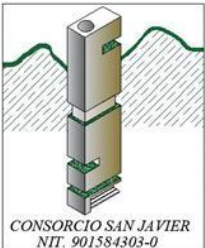
2.1.5 CONSULTA EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

2.1.6 CONSULTA DEL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

2.1.7 CONSULTA DEL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.

2.1.8 CONSULTA EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (RNMC) DE LA POLICÍA NACIONAL.

2.1.9 FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

2.2. INFORMACION FINANCIERA- INDICES FINANCIEROS-

“La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme con una fecha de expedición no mayor a 30 días contados a la fecha del cierre del proceso de acuerdo con lo establecido en el artículo segundo y tercero del Decreto 579 de 2021


La información que se enuncia a continuación servirá al Administrador Delegado de base para establecer si la propuesta presentada por el proponente cumple o no con las condiciones financieras y, por ende, si se encuentra o no habilitado financieramente.

Se considerará habilitado financieramente el oferente que cumpla con los siguientes indicadores:

INDICADOR	MÍNIMO REQUERIDO
Liquidez	$IL \geq (1.2)$
Endeudamiento	$IE \leq 55\%$
Razón de Cobertura de Intereses	$\geq (1,2)$
Capital de Trabajo	$\geq 30\%$ valor de la propuesta presentada

La capacidad financiera de los proponentes se verificará de forma general de la información en firme contenida en el Certificado de Inscripción y Clasificación en el Registro Único de Proponentes (RUP) a 31 de diciembre de 2023 y en firme a la fecha de cierre del presente proceso de selección, con fecha no mayor a 30 días contados a partir de la fecha de apertura del proceso.

Para los casos de empresas que NO estén registradas en el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES, El Administrador Delegado realizará la verificación de la capacidad financiera y organizacional de los proponentes, con los estados financieros que presente, Para tal efecto, la información financiera deberá estar actualizada a diciembre de 2024 ó a 30 de junio del año 2025, y deberá estar firmada por Contador Público y revisor fiscal, los cuales bajo gravedad de juramento certifica el cálculo de los indicadores financieros solicitados en el presente proceso.

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

2.2.1. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

El oferente indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT actualizado; Lo anterior conforme al artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto, y el Decreto 2645 de 2011.

2.3. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

2.3.1 Experiencia del proponente

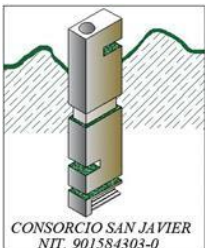
2.3.1.1 Registro Único Tributario - RUT.

Se verificará por parte del Administrador Delegado que los proponentes dentro de sus actividades comerciales registradas en el RUT, Registro Único Tributario, se encuentre uno de los siguientes códigos CIU:

Código CIU	Descripción
4112	Construcción de edificios no residenciales
4290	Construcción de otras obras de ingeniería civil.
4211	Construcción de edificios residenciales
4330	Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil
4390	Otras actividades especializadas para la construcción de edificios y obras de ingeniería civil

2.3.1.2 Experiencia específica habilitante del proponente

Para habilitar la propuesta se verificará si los proponentes cumplen con los siguientes criterios de experiencia mínimos exigidos.

 <p>CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0</p>	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

REQUISITO – EXPERIENCIA ESPECÍFICA	ADMISIBLE	NO ADMISIBLE
CONSTRUCCIÓN DE MUROS, Y ACABADOS El proponente deberá acreditar la experiencia mínima habilitante con mínimo 2 (dos) contratos donde el objeto o alcance esté relacionado con la construcción de elementos en mampostería (unidades de cemento, unidades de arcilla, lámina de fibrocemento y lámina de yeso), para edificaciones de más de 5 pisos de altura, que incluyan actividades de construcción de muros, pañetes, afinado de pisos, base para pisos, pendientados o acabados en general, cuyas cantidades ejecutadas en cada contrato sean iguales o superior a las cantidades del anexo, los contratos deben haber sido ejecutados y terminados en los últimos 5 años.		

Los contratos deberán estar ejecutados y terminados y deberán ser anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, celebrados con entidades públicas o privadas.


2.4. FACTORES DE EVALUACIÓN

El Administrador Delegado y el comité de contratación, en desarrollo del deber de selección objetiva, escogerá la propuesta más favorable a la entidad y a los fines que busca con el presente proceso de selección.

Todas las propuestas presentadas válidamente y que sean clasificadas como “ADMITIDA”, serán analizadas aplicando los mismos criterios para todas ellas. Se entiende por ofrecimiento más favorable, aquel que teniendo en cuenta los factores de escogencia y su ponderación precisa, detallada y concreta, resulte ser el más favorable para el proyecto.

Se adjudicará el proceso de selección a la propuesta que, cumpliendo con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos señalados en los presentes Pliegos de Condiciones, obtenga el mayor puntaje, según lo establecido a continuación:

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN / ASIGNACIÓN DE PUNTAJE
Aspecto Jurídicos	Admisible / No admisible
Aspecto Financiero	Admisible / No admisible
Aspecto Técnico Básicos	Admisible / No admisible

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

2.6. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el contrato a cargo del CONTRATISTA y como apremio para que las atienda oportunamente, el CONTRATISTA pagará a favor del Administrador Delegado multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del valor total del mismo.

Si el CONTRATISTA no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del contrato, pagará al Administrador Delegado el treinta por ciento (30%) del valor total del mismo, como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que se impongan las multas a que haya lugar.

2.7. IMPUESTOS

El CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana vigente y aplicable.


2.8. LIQUIDACIÓN

Terminada la ejecución del contrato, el Administrador delegado, proyectará la correspondiente acta de liquidación, dentro de los dos (2) meses siguientes y promoverá su firma por las partes. Es de aclarar que al contratista le asiste el derecho de suscribir el acta de liquidación con las salvedades que considere pertinentes.

2.9. Carta Remisoria y Resumen de la Oferta

El Proponente debe incluir en su oferta una carta remisoria firmada por el Representante Legal donde se precise:

- Recibo de todos los documentos y plena aceptación de los términos y especificaciones suministrados.
- Razón Social y Nit.
- Dirección y Teléfono
- Indicar si está inscrito ante la DIAN como régimen común.
- Estados Financieros a 31 de diciembre de 2024 o a junio 30 de 2025.

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

Adicionalmente debe diligenciar el **Formato Resumen de la Oferta F-CM(PC)-12** indicando el valor de la oferta y de las alternativas propuestas en caso de existir, plazo de ejecución y forma de pago.

2.9.1. Documentos de la oferta

El Proponente debe incluir:

- a) Cedula Representante legal
- b) RUT
- c) Hoja de Vida Empresa.

2.9.2. Obras en ejecución y compromisos adquiridos

El proponente deberá relacionar las obras en ejecución o compromisos adquiridos para ejecutar futuras contrataciones, indicando las fechas de inicio y terminación de los mismos.

2.9.3. Valor de la oferta

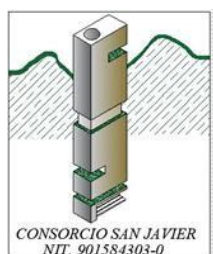
El tipo de contrato a celebrar es por el sistema de Precios Unitarios Fijos con fórmula de reajuste.

El proponente debe presentar su oferta económica de acuerdo con la información solicitada en el **Formato F-CM-(PC)-12**

El oferente deberá presentar su oferta en pesos colombianos sin anotar centavos, aproximando por exceso o por defecto al valor más cercano.

El oferente seleccionado deberá elaborar y presentar todos los precios unitarios constitutivos de su oferta, los cuales deberán contemplar todos los costos necesarios como son: suministro de materiales y equipos, mano de obra, impuestos, transportes dentro y fuera de la obra, herramientas, viáticos del personal en caso de ser necesario y todo lo requerido para cumplir con el objeto de que llegare a contratarse. Los precios unitarios presentados deben contener como mínimo la información solicitada en el **Formato F-CM-(PC)-08** anexo a estos términos.

En el evento de que faltare dentro de los análisis unitarios algún elemento indispensable para la ejecución de la respectiva actividad, se tomara como incluido dentro del valor general del análisis ya que los análisis unitarios no serán corregidos así exista evidencia de error.

 <p>CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0</p>	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

En caso de que el proponente oferte cantidades superiores a las solicitadas en el Formato, se efectuará la corrección respectiva a la oferta, con el fin de mantener igualdad de condiciones entre las ofertas.

Cuando el proponente omita incluir el IVA de un bien que está gravado, se entiende que está incluido dentro de su valor.

2.10. Medida y Forma de pago

Los desembolsos se realizan por medio de encargo fiduciario y se tienen una serie de protocolos para legalizar, es necesario presentar pre-factura, proceso de aprobación y posteriormente radicación de factura definitiva la cuál debe incluir la siguiente nota:

“CON CARGO A CONTRATO DE OBRA PÚBLICA ADMINISTRACIÓN DELEGADA No. 001057 DEL 17 DE MAYO DE 2022 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y EL CONSORCIO SAN JAVIER”.

Estas radicaciones deben realizarse en los tiempos estipulados, EL CONTRATANTE pagará a EL CONTRATISTA el valor total del Contrato de la siguiente forma, previo el diligenciamiento del acta de inicio, acta de entrega y recibo final:

a). Como anticipo el 10% del valor del contrato, previa presentación de las pólizas exigidas en el presente Contrato.


El 80% del valor del contrato se cancelará de acuerdo con las actas mensuales de ejecución, cuyo valor será la resultante de multiplicar el valor unitario por la cantidad de obra ejecutada debidamente aprobada y recibida a satisfacción por EL CONTRATANTE, el saldo se pagará contra entrega y firmada el acta de recibo final de obra. De cada pago se realizará la amortización del anticipo y el 10% como retención en garantía.

El saldo es decir el 10% contra el acta de liquidación final del contrato.

b). El 10% del valor retenido en el presente contrato a título de garantía, se cancelará a los sesenta (60) días de su terminación, una vez recibo a satisfacción y debidamente liquidado por EL CONTRATANTE sobre las obras objeto de éste Contrato, de conformidad con los productos realmente ejecutados que sean recibidos a satisfacción por parte de EL CONTRATANTE, LA INTERVENTORIA Y RENOB, pago que se realizará una vez se suscriba el Acta de Cierre y previa suscripción del Acta de Recibo Final de los productos, previa entrega de la póliza de estabilidad.

Los gastos de legalización del presente contrato serán a cargo de EL CONTRATISTA.

En el evento de que EL CONTRATANTE exigiere a EL CONTRATISTA la ejecución de trabajos distintos a los relacionados en el detalle de trabajos, especificaciones y precios unitarios (cláusula quinta parágrafo tercero), EL CONTRATISTA deberá ejecutarlos, con autorización escrita de EL CONTRATANTE, en cuyo caso el valor de estos trabajos adicionales se fijara de mutuo acuerdo, previo documento escrito con el contratante y aprobado por el Comité de Compras y

 <p>CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0</p>	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

Contrataciones que indique en detalle los trabajos descritos y especificaciones. Igualmente, EL CONTRATANTE y a su juicio podrá de ser necesario, cancelar o suprimir algunas actividades, en cuyo caso descontará a EL CONTRATISTA del valor total del Contrato, el valor o costo de estos trabajos no realizados.

El termino establecido para efectuar los pagos a favor de EL CONTRATISTA, solo empezará a contarse a partir de la fecha en que se presenten en debida forma la factura respectiva y la totalidad de documentos exigidos para tal efecto, siempre y cuando sean aprobadas por EL CONTRATANTE de conformidad con lo previsto en el Contrato.

2.11. Adjudicación

El Comité de Compras y Contratación, se reserva el derecho de adjudicar el contrato a quien crea que a su juicio sea más favorable para la Universidad, se podrán solicitar a los proponentes, las aclaraciones o las ampliaciones que se consideren necesarias. Se adjudicará a la propuesta que obtenga el mayor puntaje en la calificación. El Comité de compras y contrataciones podrá citar a los oferentes que ocupen los primeros lugares a una negociación de precios y condiciones y adjudicar el contrato repartido a dos proponentes diferentes.


2.12. Adjudicación parcial.

De igual forma EL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, se reserva el derecho a adjudicar parcialmente los trabajos solicitados, con base en el cumplimiento de las especificaciones requeridas.

2.13. Perfeccionamiento y legalización del contrato

El contrato se considera perfeccionado al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Constitución de Garantías y Seguros por el **CONTRATISTA** y su aprobación por parte del contratante.
- Firmas del **CONTRATANTE**, el **CONTRATISTA**.
- Presentación de los documentos que acrediten la propiedad y/o alquiler de los equipos y su certificado de calibración.

 <p>CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0</p>	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

2.14. Garantías y Seguros

El proponente que resulte seleccionado deberá constituir a su costo con una compañía aseguradora legalmente establecida en Colombia y vigilada por la Superintendencia bancaria, las siguientes garantías con sus correspondientes amparos:


A. GARANTIAS

Para asegurar el cumplimiento de las obligaciones, el CONTRATISTA se obliga a constituir con una compañía de seguros legamente autorizada para funcionar en Colombia, las siguientes garantías, en que se constituya como tomador el Consorcio San Javier, Afianzado el contratista y beneficiario la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

1. **AMPARO DE CUMPLIMIENTO** por el 20% del valor de la oferta y por su plazo de ejecución y seis (6) meses más. En todo caso, debe estar vigente hasta la liquidación.
2. **PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES** por el 10% del valor del contrato por su plazo de ejecución y 3 años más.
3. **ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA** por el 20% del valor del contrato por un tiempo igual a este y un plazo adicional a 5 (cinco) años a partir del Acta de Recibo Final de los trabajos entregados a satisfacción.
4. **CORRECTO MANEJO E INVERSIÓN DEL ANTICIPO** por el 100% del valor desembolsado en calidad de anticipo del contrato y por su plazo de ejecución.
5. **TODO RIESGO CONSTRUCTOR** por el 20% del valor del presente contrato y por su plazo de ejecución

El CONTRATISTA además constituirá a su cargo una garantía de **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** por el 40% del valor del contrato y por el término del contrato.

Estas pólizas permanecerán vigentes durante la totalidad del presente contrato. Su costo y el de cualquier prórroga de su término, será a cargo de EL CONTRATISTA.

 <p>CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0</p>	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

Para el proceso de liquidación EL CONTRATISTA deberá presentar las pólizas de cierre.

El valor de suscripción de cada póliza corresponderá al valor total del contrato más IVA vigente.

La suscripción de estas pólizas se exigirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del contrato, para efectos de legalización del contrato.

En caso de modificaciones o ampliaciones del contrato, las pólizas se ajustarán o renovarían tanto en vigencia como en valor.

El beneficiario directo de las garantías tomadas por los Subcontratistas y/o Proveedores será el **Consortio San Javier** y como beneficiario adicional será la **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**.

2.15. Multas


Cuando EL CONTRATISTA seleccionado, incumpla parcial o totalmente con la obligación contraída, salvo fuerza mayor o caso fortuito, aceptada por EL CONTRATANTE, deberá responder a éste, pagándole a título de sanción penal, además de los perjuicios compensatorios, multas diarias del 1% de valor del contrato, por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del valor total del mismo hasta por (20) veinte días. Pasado este plazo total pactado, se considera definitivamente incumplido el Contrato, en cuyo caso el CONTRATISTA pagará una indemnización adicional del 10% sobre el valor final del contrato que llegare a celebrarse.

2.16. PLAZOS DE ENTREGA. - EL CONTRATISTA deberá entregar los trabajos objeto de este Contrato en un plazo máximo de sesenta (60) días, que se contarán a partir de la fecha en que se firme el acta de inicio del presente Contrato.

El CONTRATISTA hará entregas parciales de las obras contratadas de acuerdo con el programa de obra presentado, y de acuerdo con los requerimientos de esta.

En caso de que se requiera extender el termino de duración del presente Contrato, por motivos plenamente justificados y aceptados por EL CONTRATANTE, se deberá suscribir un otrosí, previamente aprobado por el Comité de Compras y Contrataciones, con dicho objeto y en ningún caso la ampliación del plazo alterara los términos económicos determinados del presente Contrato.

Queda entendido que los trabajos estarán totalmente terminados, cuando el contratante haya recibido los mismos a entera satisfacción según acta que será suscrita por EL CONTRATANTE, EL CONTRATISTA, EL INTERVENTOR de la obra y con el visto bueno de previa aprobación y recibo a satisfacción del Representante del Gestor del Proyecto (RENOBO).

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

Comunicaciones.

Se determina que el canal de comunicaciones es por medio escrito a través de memorandos numerados tanto de parte del Administrador delegado como del Contratista. Se establece que el tiempo de respuesta entre las partes no puede ser superior a 2 días.

La Supervisión Técnica es labor propia del Contratista y podrá emitir recomendaciones verbales y/o escritas las cuales se conducirán a través del Residente Técnico del **CONSORCIO SAN JAVIER** y al correo **consorciosanjaviertecnico@gamil.com**

Los comunicados en medio físico solo serán validos aquellos recibidos a través de la secretaria del consorcio San Javier quien asignará número de radicado y pondrá sello de recibido.

4.13 Plan de Manejo Ambiental

El Contratista deberá adoptar y cumplir en su totalidad el Plan de Manejo Ambiental establecido por el Administrador delegado para la obra, el cual le será suministrado al momento de dar inicio al contrato.


El contratista deberá garantiza la entrega de los documentos (Ficha técnica del equipo, cronograma de mantenimientos preventivos o correctivo de los equipos a utilizar -los cuales deben ser reportados por medio del informe de mantenimiento y calibración según la programación.

Se deberán cumplir todo lo consignado en el documento Manual SISOMA para Contratista D01, V2 PLAN DE MANEJO AMBIENTAL, PLAN RCD y los requisitos legales y contractuales aplicables al CONSORCIO SAN JAVIER. Dicho documento hace pare integral de los presentes pliegos.

El contratista deberá velar por el cumplimiento de todas las actividades contempladas en el plan de manejo Ambiental (cronograma de actividades y cronograma de capacitaciones)

El contratista deberá garantizar el manejo adecuado de los residuos según lo establecido en el plan de manejo ambiental (Procedimiento de manejo y disposición de residuos sólidos)

El contratista debe dar cumplimiento a lo establecido en el manual del contratista

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

4.3 Gestión Ambiental

4.3.1. Requisitos generales de gestión ambiental

El Contratista deberá cumplir con toda la legislación ambiental vigente relacionada con las obras de construcción.

El contratista deberá cumplir con los lineamientos **del Manual SISOMA para Contratistas D01V2 el cual hace parte del contrato.**

El Contratista deberá garantizar el orden y limpieza en todo momento en sus sitios de trabajo y suministrar personal para realizar las jornadas de orden y aseo programadas por el consorcio San Javier


4.4 Gestión SST

El contratista deberá cumplir con los lineamientos **del Manual SISOMA para Contratistas D01-V2 el cual hace parte del contrato.**

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA DAR INICIO A LA EJECUCION DEL CONTRATO

Como requisito para la firma del Acta de Inicio en obra, el Contratista debe presentar los siguientes documentos:

- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmado por el Representante Legal y el encargado de implementarlo. (Decreto 1072 de 2015)
- Reglamento de Higiene y Seguridad, firmado por el Representante Legal.
- Panorama de riesgos según actividad a realizar.
- Procedimiento de investigación de accidentes e incidentes de trabajo.
- Plan de Emergencias (camilla, botiquín, extintores).
- Documentos requeridos en el Manual SISOMA para Contratista D01

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

TRABAJOS EN ALTURA

- El CONTRATISTA cumplirá a cabalidad con lo establecido en la resolución 4272 de 2021 e implementará y mantendrá informados a sus empleados sobre todo lo expuesto en el mencionado Reglamento en cuanto a sus obligaciones, requerimientos, formación, etc. El Contratista deberá garantizar que el personal que asigne para desarrollar las actividades objeto del contrato cuente con las certificaciones de trabajos en alturas vigentes, conforme a lo estipulado en la Resolución 4272 de 2021 del Ministerio de la Protección Social. Adicionalmente, debe actualizar durante la ejecución del contrato los certificados de trabajos en alturas del personal a su cargo de acuerdo a la normatividad vigente.

Siempre que un trabajador realice actividades de trabajo en alturas, el Contratista debe asegurar que esta actividad esta previamente autorizada (permiso de trabajo en alturas) y que el trabajador cuenta con las medidas de protección y prevención contra caídas.

El permiso de trabajo en altura debe cumplir con todos los requerimientos estipulados por la resolución 4272 de 2021. El cual debe ser firmado y autorizado por el coordinador de trabajo en alturas del contratista.

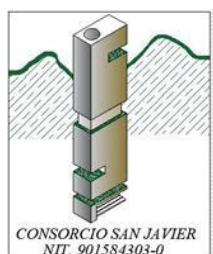
Implementar, gestionar y verificar la aplicación de los sistemas de protección contra caídas y los elementos de protección para trabajos en alturas.

Verificar la instalación de los puntos de anclaje en el perímetro interno y externo de la estructura donde el personal requiera realizar actividades a borde de placa

SEÑALIZACIÓN.

Es obligación del Contratista:

- Designar personal de apoyo para la ejecución de actividades de señalización y medidas preventivas para minimizar los accidentes en la realización de sus actividades.
- Garantizar durante la ejecución de sus actividades en obra, el uso de señalización y su permanencia, utilizando señales de prohibición, obligación, de advertencia y de salvamento según aplique.
- Señalizar y delimitar los senderos peatonales (zonas de tránsito de personas) en las actividades que se realicen en el exterior de la obra.
- Gestionar la instalación de señalización y demarcación preventiva, informativa y de obligatoriedad en los sitios que se requieran en el proyecto.
- Gestionar la Instalación de la protección de vacíos (fosos de ascensores, bordes de placa, excavaciones y cualquier condición con riesgo de caída de persona).

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

- Gestionar y mantener la Instalación de las líneas de advertencia a borde de placa, excavación para restricción del personal.
- Cumplir y hacer cumplir a todo el personal a su cargo las señalizaciones de la obra.
- Cumplir con los demás requerimientos establecidos en el manual de contratista.

PROTECCIONES.

Gestionar para que en los sitios de trabajo que puedan ofrecer algún peligro para el público o el personal se protegerán con barricadas que tengan cintas reflectivas, o pintadas en colores reflectivos y luces rojas. Estas protecciones serán también aplicables para cerrar ductos, fosos y bordes de placas y su mantenimiento será por cuenta del CONTRATISTA hasta el momento en que el CONTRATANTE y/o el INTERVENTOR reciban el área correspondiente a plena satisfacción.

TRANSPORTES INTERNOS.

Todo transporte vertical, horizontal, interno o externo de cualquier material o equipo que requiera el Contratista deberá estar considerado dentro de cada precio unitario.

ANDAMIOS CERTIFICADOS.


En caso de requerir andamio para desarrollar de las actividades estos andamios deben ser certificados, el CONTRATISTA deberá incluirlo dentro de los valores unitarios. no se aceptarán escaleras o equipo similar.

DESCUENTOS.

Todo equipo, material o mano de obra que no cumpla con lo especificado en el presente pliego, o que por almacenamiento, utilización o ejecución inadecuada no se pueda recibir o utilizar, será rechazado por el CONTRATANTE y/o el INTERVENTOR. A los materiales entregados por el contratante se calculará hasta un 5% de desperdicio, superado este porcentaje de desperdicio será descontado al contratista.

CAMPAMENTOS.

El contratista será el responsable de suministrar su lugar de trabajo el cual debe estar en condiciones óptimas, para albergar al personal que realizará actividades en obra. Este espacio debe permanecer pintado. El CONTRATISTA deberá mantenerlos en buen estado de conservación y limpieza, El CONTRATISTA será el responsable de su transporte y mantenimiento.

	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

AREA DE CORTE DE BLOQUE Y LADRILLO

El contratista será el responsable de Instalar un área de corte de bloque o ladrillo debidamente protegida para minimizar la emisión de material particulado, así mismo debe garantizar la recirculación del agua y realizar vertimientos al alcantarillado publico después de un tratamiento previo al agua servida.

El contratista será responsable de disponer los Residuos generados a un gestor autorizado y clasificado como punto limpio y/o aprovechamiento. Lo anterior con el fin de contribuir al cumplimiento de la meta de aprovechamiento del proyecto.

El contratista será el responsable de suministrar disco de corte seguros y técnicamente operativos de acuerdo con los lineamientos del fabricante de las cortadoras

EQUIPOS DE IZAJE INTERNO

El contratista será responsable de realizar izajes internos con equipos inspeccionados y liberados por el área técnica y SST. El consorcio San Javier podrá solicitar el retiro de equipos si no cumplen con las condiciones técnicas y de seguridad del proyecto.

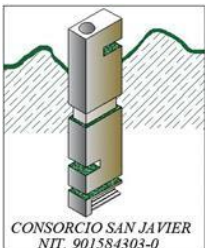
VIGILANCIA.

El CONTRATISTA se hace responsable por todos los materiales, herramientas y equipo dejados en obra, siendo claro que ni el CONTRATANTE ni la Interventoría ni ADMINISTRADOR DELEGADO, tendrán responsabilidad alguna sobre pérdida, robos o daños que puedan ocurrir a los materiales, herramientas y equipos propiedad del CONTRATISTA.

5. ANEXOS

Archivos que incluye el presente pliego:

- Carta de presentación de la oferta
- Especificaciones técnicas
- Formato de cotización F-CM-(PC)-12
- Manual del contratista
- Planos
- Carta compromiso BIM

 <p>CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0</p>	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

RESUMEN DE LA PROPUESTA F-CM(PC)-05

1. NOMBRE DEL PROPONENTE:

INFORMACION A: _____ DE _____ DE 202_.

2. VALOR DE LA OFERTA OFERTA

\$ _____

I.V.A. (19%)

\$ _____

VALOR TOTAL DE LA OFERTA

\$ _____

3. FORMA DE PAGO

Anticipo % _____

\$ _____

Acta final % _____

\$ _____

4. PLAZO (DIAS CALENDARIO)

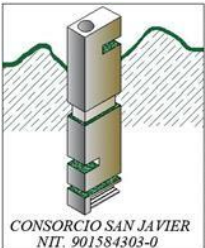
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN
DIAS

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

60 DIAS CALENDARIO


Atentamente

Nombre de la empresa y firma representante legal

 <p>CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0</p>	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

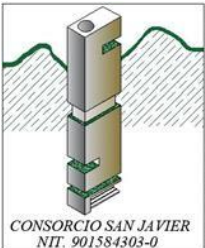
Formato F-CM-(PC)-06

PERSONAL - EQUIPOS -CONTRATOS EN EJECUCION					
Nombre del proponente					
PERSONAL ASIGNADO AL PROYECTO					
	CARGO	No. de Personas			
EQUIPOS					
No.	Descripción	Marca	Modelo	Rutinas de mantenimiento	Periodicidad
CONTRATOS EN EJECUCION Y COMPROMISOS CONTRACTUALES ADQUIRIDOS					
No.	Objeto	Contratante	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	

 <p>CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0</p>	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES	CÓDIGO
		F-CM(PC)-04
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		JULIO 5 DE 2022
		VERSIÓN 1
	GENERAL	
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS	

Formato F-CM-(PC)-07

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	VR. UNIT	VR. PARCIAL
1.1					
			IMPREVISTOS	%	
			UTILIDAD	%	
			IVA S/U	%	
			TOTAL		

 CONSORCIO SAN JAVIER NIT. 901584303-0	FORMATO PLIEGO DE CONDICIONES		CÓDIGO
			F-CM(PC)-04
			FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			JULIO 5 DE 2022
	GENERAL		VERSIÓN 1
ITEM: 5.0,6.0,7.0	DESCRIPCIÓN: MANO DE OBRA DE MUROS-ACABADOS-PISOS		

F-CM-(PC)-08

ANÁLISIS UNITARIOS PROPUESTA ECONOMICA

PROPONENTE
INFORMACION A:

ITEM No.	NOMBRE:	UNIDAD :
----------	---------	----------

EQUIPOS Y MATERIALES	UN.	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO	V/R. UNITARIO	V/R PARCIAL
					TOTAL EQUIPOS Y MATERIALES	
HERRAMIENTA	UN.	INCIDENCIA		TARIFA HORARIA	V/R. UNITARIO	
					TOTAL HERRAMIENTA	
MANO DE OBRA		RENDIMIENTO		JORNAL	V/R. UNITARIO	
					TOTAL MANO DE OBRA	
SUB-TOTAL COSTOS DIRECTOS						
COSTOS INDIRECTOS	CONCEPTO	%		Vr. UNITARIO		
	A	Administración	%			
	I	Imprevistos	%			
	U	Utilidad	%			
	IVA	Sobre U.	16%			
					TOTAL COSTOS INDIRECTOS	
					VALOR UNITARIO TOTAL	